

SERVIZI WEB INTERPELLI di SCUOLA DIGITALE Manuale Utente

APPLICAZIONE	Servizi Web	Revisione 1			
DATA CREAZIONE DOCUMENTO	28/10/2024	VERSIONE APPLICAZIONE	1.1.8	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO	28/10/2024

SOMMARIO

INTRODUZIONE	3
ACCESSO	4
DATI ANAGRAFICI	5
SOSTEGNO/CLASSI DI CONCORSO	5
TITOLI DI ACCESSO E CERTIFICAZIONI	7
TITOLI DI SERVIZIO/ESPERIENZE PROFESSIONALI	8
DOCUMENTI ALLEGATI	9
DICHIARAZIONE E CONSENSI	9

INTRODUZIONE

A partire da settembre, gli istituti scolastici pubblicano gli interpelli, ovvero avvisi pubblici per il reclutamento di docenti, quando le graduatorie di istituto risultano esaurite. Gli interpelli devono essere pubblicati sul sito istituzionale della scuola e comunicati agli altri Istituti e agli Uffici Scolastici Provinciali (USP) di tutta Italia.

Secondo l'articolo 13, comma 23, dell'Ordinanza ministeriale n. 88, gli istituti scolastici devono ricercare docenti abilitati e, per i posti di sostegno, docenti specializzati. In mancanza di tali figure, possono essere presi in considerazione docenti in possesso di un titolo di studio idoneo. Gli interpelli rappresentano uno strumento fondamentale per coprire le supplenze, soprattutto quando le graduatorie provinciali non riescono a soddisfare la domanda.

Tramite questa applicazione, è possibile inoltrare le proprie candidature direttamente dal sito web della scuola, specificando titoli e servizi, affinché la segreteria possa gestire efficacemente tutte le richieste pervenute.

Di seguito, verranno illustrati nel dettaglio i passaggi che l'utente esterno deve seguire per compilare correttamente la domanda.

ACCESSO

Innanzitutto, l'utente deve accedere al sito web della scuola, individuare la sezione "Interpelli" e cliccare sul link indicato dalla scuola per accedere alla schermata dedicata.



	Data Pubblicazione Protocollo	Tipo Personale	Oggetto	Documento	Periodo validità
☐	20/09/2024	DOCENTE	OGGETTO PROVA AXIOS DOCENTE		20/09/2024 - 31/12/2024
☐	20/09/2024	A.T.A.	OGGETTO PROVA AXIOS 2 ATA		20/09/2024 - 31/12/2024
☐	20/09/2024	DOCENTE	OGGETTO PROVA AXIOS DOCENTE 2		20/09/2024 - 31/12/2024

In questa schermata è possibile visualizzare l'elenco degli interpelli pubblicati dalla scuola, ordinati per data di pubblicazione e suddivisi per tipo di personale (Docente o A.T.A.).

A questo punto è necessario selezionare l'interpello per cui si intende candidarsi tramite il flag situato a sinistra e successivamente cliccare sul tasto **Compila modulo candidature**.

N.B. È possibile inserire la candidatura per più interpelli pubblicati contemporaneamente.

La schermata di compilazione che si aprirà presenterà varie sezioni, ciascuna delle quali potrà essere aperta cliccando sul simbolo "+" accanto ai rispettivi campi.



Il form di compilazione della domanda è suddiviso in sezioni che analizzeremo di seguito.

N.B. I campi contrassegnati con l'asterisco rosso (*) sono obbligatori da compilare.

DATI ANAGRAFICI

In questa sezione è necessario inserire i propri dati anagrafici, considerando che tutti i campi sono obbligatori, eccetto i campi "PEC" e "Telefono".

Dati Anagrafici

Cognome *
Nome *
Codice Fiscale *
Sesso *

Data di nascita *
Comune di Nascita *
Stato di Nascita *

Indirizzo di Residenza *

CAP Residenza *
Comune di Residenza *
Provincia *

e-mail *
P.E.C. (Domicilio Digitale)
Telefono
Cellulare *

SOSTEGNO/CLASSI DI CONCORSO

In questa sezione è possibile indicare le classi di concorso per cui si intende candidarsi, specificando anche se ci si propone come docente di sostegno.

Sostegno / Classi di Concorso

Candidatura al Sostegno
Specializzazione al Sostegno

Classi di Concorso *

Codice	Descrizione	Comandi
Nessun elemento da visualizzare		

ATTENZIONE! Anche coloro che intendono candidarsi per la **SCUOLA PRIMARIA** o per la **SCUOLA DELL'INFANZIA** devono compilare questa sezione.

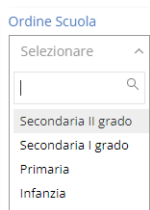
Per aggiungere una classe di concorso, occorrerà cliccare sul pulsante **Aggiungi Classe di Concorso +** che aprirà una nuova finestra dove sarà possibile ricercare la classe di concorso desiderata.

Selezione Classi di Concorso

Ordine Scuola
Classi di Concorso *

Classi di Concorso Selezionate

Codice	Descrizione	Ordine	Comandi
Nessun elemento da visualizzare			



È necessario selezionare il tipo di scuola per cui si sta presentando la domanda per visualizzare l'elenco delle classi di concorso corrispondenti.

Per la **SCUOLA PRIMARIA** e la **SCUOLA DELL'INFANZIA** è possibile selezionare un'unica riga, poiché non esistono classi di concorso specifiche.

Selezione Classi di Concorso

Ordine Scuola

Selezionare

Secondaria I...

Classi di Concorso *

Selezionare la Classe di Concorso

(A001) aerotecnica e costruz. aeronautiche [01/09/1995 - 31/08/2016]

(A001) aerotecnica e costruzioni aeronautiche [01/01/1900 - 31/08/1995]

(A002) anatomia, fisiopatologia oculare e laboratorio di misure oftalmiche [01/09/1995 - 31/08/2016]

(A002) arte del disegno animato [01/01/1900 - 31/08/1995]

(A003) arte del disegno animato [01/09/1995 - 31/08/2016]

(A003) arte del tessuto [01/01/1900 - 31/08/1995]

(A004) arte del tessuto della moda e del costume [01/09/1995 - 31/08/2016]

⊕ Aggiungi

Codice	Ordine

Dopo aver selezionato l'ordine della scuola, è possibile selezionare la classe di concorso desiderata cercandola nel menu a tendina o digitandola nel campo libero. Una volta individuata, è sufficiente selezionarla e cliccare sul pulsante **⊕ Aggiungi**.

Man mano che si aggiungono classi di concorso, il programma fornisce il riepilogo delle classi di concorso selezionate.

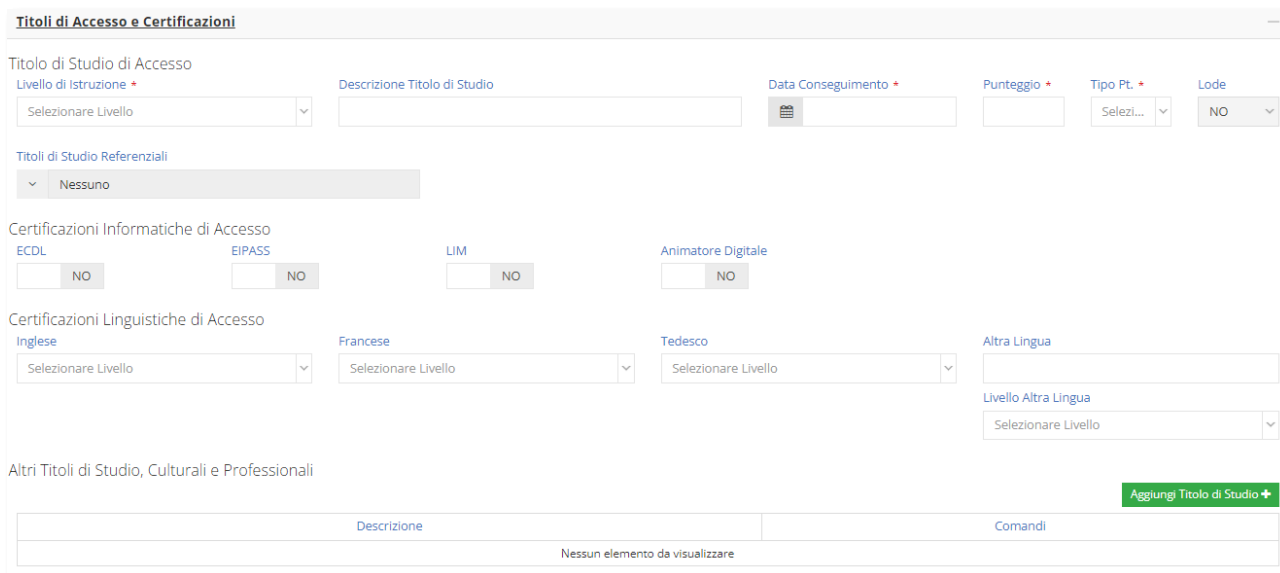
Classi di Concorso Selezionate

Codice	Descrizione	Ordine	Comandi
A001	aerotecnica e costruz. aeronautiche	SS	
A002	anatomia, fisiopatologia oculare e laboratorio di misure oftalmiche	SS	

È possibile rimuovere la classe di concorso selezionata tramite il tasto  nella colonna "Comandi". Per confermare i dati inseriti, è necessario cliccare sul tasto **✓ OK**.

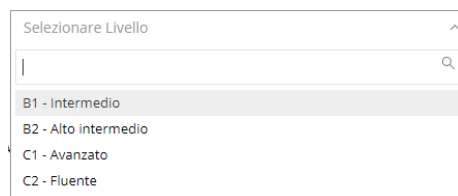
TITOLI DI ACCESSO E CERTIFICAZIONI

In questa sezione è possibile inserire i propri titoli di accesso e le eventuali certificazioni. I soli campi obbligatori sono quelli relativi ai Titoli di Studio di Accesso.



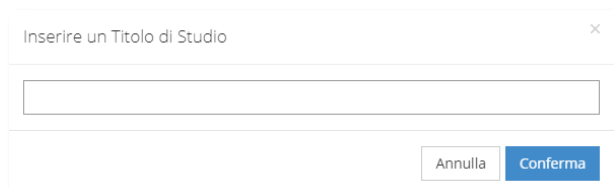
Per quanto riguarda le Certificazioni Informatiche di Accesso, qualora siano state conseguite, sarà necessario selezionare le apposite caselle per modificare il flag in ☒ in modo da confermare il possesso delle certificazioni.

Per quanto concerne le lingue, è sufficiente selezionare il livello di conoscenza dal menu a tendina; i livelli A1 e A2 non assegnano punteggio e pertanto sono esclusi.



Se si conosce una lingua diversa da quelle elencate (Inglese, Francese, Tedesco) è possibile indicarla nella sezione "Altra Lingua", specificando il livello di competenza.

Per inserire ulteriori titoli di studio, culturali e professionali, è necessario cliccare sul pulsante **Aggiungi Titolo di Studio +**.



In questa maschera, è possibile inserire il titolo di studio da indicare e cliccare sul pulsante **Conferma**.

È possibile inserire più titoli di studio.

TITOLI DI SERVIZIO/ESPERIENZE PROFESSIONALI

In questa sezione è possibile inserire gli eventuali servizi prestati in precedenza.

Titoli di Servizio						Aggiungi Titolo di Servizio +
Dal	Al	Classe di Concorso	Tipo Nomina	Descrizione / Note	Comandi	
Nessun elemento da visualizzare						

Per aggiungere un servizio, è necessario cliccare sul pulsante **Aggiungi Titolo di Servizio +**, inserire i dati richiesti e cliccare sul tasto **OK**.

Inserimento Titolo di Servizio

Data Inizio Servizio *



Data Fine Servizio *



Ordine Scuola *

▼

Classi di Concorso *

▼

Tipo Nomina

▼

Note / Descrizione

OK

Chiudi

Dopo aver confermato l'inserimento, il programma fornirà un riepilogo dei dati inseriti. È possibile eliminare il servizio selezionato tramite il tasto **Cancella**.

Titoli di Servizio						Aggiungi Titolo di Servizio +
Dal	Al	Classe di Concorso	Tipo Nomina	Descrizione / Note	Comandi	
10/11/2017	20/11/2017	matematica	Supplenza breve	Servizio prestato presso l'Istituto Superiore Guglielmo Marconi di Roma	Cancella	
12/01/2018	15/02/2018	fisica	Supplenza breve	Servizio prestato per 18 ore presso l'Istituto Ettore Majorana di Rieti	Cancella	

DOCUMENTI ALLEGATI

In questa sezione è richiesto di caricare i documenti obbligatori.

Documenti Allegati	
Documento di Identità * Seleziona il file Formato dei file accettati: PDF, P7M e JPG	Curriculum * Seleziona il file Formato dei file accettati: PDF, P7M e JPG

Tramite il pulsante , è possibile selezionare i file relativi al documento di identità e al curriculum vitae.

DICHIARAZIONE E CONSENSI

L'ultima sezione è dedicata alla dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, alla conferma della cittadinanza italiana, alla disponibilità immediata e alla dichiarazione relativa alla presenza o meno nella graduatoria di altri istituti.

Dichiarazioni & Consensi	
Dichiarazioni	
Dichiaro di avere cittadinanza italiana	☒ SI ☐
Dichiaro di avere disponibilità immediata all'impiego	☒ SI ☐
Dichiaro di essere presente nelle graduatorie provinciali di questo istituto e/o di altre province	☐ NO ☒
Dichiaro di aver inviato domande di Messa a Disposizione (MAD) in altre province	☐ NO ☒
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI (Art. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000) Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 *	
☐ NO ☒	
Consensi	
Trattamento dei dati (D.Lgs 196 del 30/06/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) *)	
☐ NO ☒	

Per confermare ciascuna voce, sarà sufficiente selezionare l'apposita casella ☒ SI ☐.

Al termine della compilazione di tutte le sezioni, è necessario cliccare sul tasto situato in alto a sinistra per inoltrare la domanda alla scuola.